

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El/Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la Ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio.	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (señalar los días de semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Misionero)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Forma de contactarse o registrarse en atención presencial (Escribir en los por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, WhatsApp, etc.) del centro de atención.	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (por línea)	Número de ciudadanos/Ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (Ejemplar)	Número de ciudadanos/Ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la EPICOM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El/los procedimiento de que la información de consultación se entregue antes de los 15 días siguientes al día 8 de la LOTAIP (10 días y 5 días con el 77%) 3. Realizar la comunicación con el responsable de la solicitud según el modelo que haya escogido (pendiente en línea y en papel en oficina)	1. Usar el formulario de la información pública o el formulario de acceso a la información pública. 2. Usar la información en el formulario de acceso a la información pública. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la oficina de atención al ciudadano. 2. Fase al área que genera, produce o controla la información. 3. Se remite a la oficina correspondiente para la firma de la respuesta a quien tiene prioridad para la firma de la información. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al la solicitante	08:00 a 18:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas administrativas de la EPICOM.	Av. Corbalán Galena Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 2304003. www.municipalciudad.com	Página web y oficinas de la EPICOM	SI	Solicitud de acceso a la información pública	N/A	0	0	100%
2	Vista a la Ciudad Mital del Mundo	El ciudadano visita la Ciudad Mital del Mundo donde encuentra diferentes diversiones relacionadas al entretenimiento y educación.	El ciudadano debe acercarse a la Ciudad Mital del Mundo y seguir un tour de bienvenida.	Comprar un ticket de entrada para obtener el servicio.	Compra de tickets y entrega de servicios inmediatos.	08:00 al año de 09:00 LDO	\$5.00 ingreso a la ciudad, más comidas, 50% personas de la tercera edad, discapacitados y niños menores de 12 años.	inmediato	Ciudadanía en general.	Empresa Pública de Turismo Ciudad Mital del Mundo.	Av. Corbalán Galena Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 2304003. www.ciudadmital.com	Verstando en el sitio.	no	N/A	N/A	Período: Abril 0 visitantes Acumulado 2020 visitantes 112.800	112.800	100%
3	Arrendamiento de locales	El ciudadano interesado en alquilar un local en la Ciudad Mital del Mundo puede acceder a él mediante el pago mensual por el uso del local mediante un contrato suscrito a los planes de alquiler.	El ciudadano debe esperar disponibilidad de locales y seguir los procedimientos en el portal de compra pública.	Se ciudadano escudero. Escribir al área en el portal de compra pública. Ser vigilante o pagar de compra pública.	Se maneja bajo el procedimiento de compra pública.	08:00 al año de 09:00 LDO	Supite al área y ubicación del local.	30 días calendario.	Ciudadanía en general.	Empresa Pública de Turismo Ciudad Mital del Mundo.	Av. Corbalán Galena Km 11 y 1/2, San Antonio de Pichincha, 2304003. www.ciudadmital.com	Oficina en el sitio.	no	N/A	N/A	10 locales comerciales	05 locales comerciales	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portales de Transacciones Ciudadanas (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												Ver PDF						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/04/2020						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):												MENSUAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):												TURISMO Y CULTURA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												VERÓNICA CARDENAS						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												veronica@ciudadmital.com						
												(02) 2394-803 EXTENSIÓN 120						