

Art. 7 de la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica - LOTAIP

n) Los viaticos, informes de trabajo y justificativos de movilizacion nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios publicos

Viáticos nacionales

| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional      | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje                               | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| BURBANO RUALES ALAMIRO ALAHERSON                     | CONDUCTOR ADMINISTRATIVO | 9/3/2023                  | 11/3/2023                       | REUNIÓN CON EL DIRECTORIO DE TURISMO DE TULCÁN | Actividades realizadas: Movilización de los servidores publicos a las reuniones agendadas en la provincia del Carchi.   | \$159,84          |
| TUFIÑO RUALES DANIEL SEBASTIAN                       | JEFE ADMINISTRATIVO      | 9/3/2023                  | 11/3/2023                       | REUNIÓN CON EL DIRECTORIO DE TURISMO DE TULCÁN | Actividades realizadas: Reunión con el Ing. José Boada Director de Planificación gobierno provincial del Carchi, Reuniones con emprendedores, con operadores de Turísticos de Imbabura, levantamiento de atractivos turísticos Imabura - Quito. Logros alcanzados: Fomentar ferias de emprendimientos dentro de la Ciudad Mitad del Mundo, realizar campañas y activaciones en la Ciudad Mitad del Mundo y en el puente de Rumichaca.   | \$170,60          |
| PALACIOS TERAN ANA MARIA                             | SUBGERENTE TECNICA       | 9/3/2023                  | 11/3/2023                       | REUNIÓN CON EL DIRECTORIO DE TURISMO DE TULCÁN | Actividades realizadas: Incentivar la llegada de potencias turísticas a la Ciudad Mitad del Mundo, estimular la participación de todas las provincias en la presentación de servicios, generar beneficios turísticos y comerciales, en los cuales se evidencien que la Ciudad Mital del Mundo es un lugar ideal para emprendedores. Logros alcanzados: Fomentar ferias de emprendimientos dentro de la Ciudad Mitad del Mundo, realizar campañas y activaciones en la Ciudad Mitad del Mundo y en el puente de Rumichaca. | \$203,01          |

Viáticos internacionales

| Viáticos internacionales                             |  |                           |                                 |                                    |  |                   |
|--|--|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional                        | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje                   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización   | Valor del viático |
| LONGO BEDON KATHERINE SOFIA                          | COORDINADORA DE DESARROLLO TURISTICO ( E ) | 20/2/2023                 | 25/2/2023                       | FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2023 | <p>Actividades realizadas: Reuniones, inducción y entrega de escarapelas de montaje del 21 al 25 de febrero, ruedas de negocios, exposiciones de marcas, aperturas de eventos para el ingreso de expositores, conferencia por parte del Sr. Gustavo Petro presidente de Colombia. Logros alcanzados: Posicionamiento de la "Marca El Mundo de la Mitad del Mundo" como Destino Turístico en Ferias Internacionales, Capacitación de convenios con operadores internacionales para creación de paquetes turísticos de Ecuador, presentación del Plan Comercial 2022 Mitad Del Mundo</p> | \$969,00          |
| CASTAÑEDA ESPIN MYCHAEL XAVIER                       | EJECUTIVO DE VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE  | 20/2/2023                 | 25/2/2023                       | FERIA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2024 | <p>Actividades realizadas: Registros en Atta y reuniones con Quito Turismo, Quito's presentation 5 min plus intro to Quito's suppliers, AdventureConnect closure. Logros alcanzados, posicionamiento de la "Marca El Mundo de la Mitad del Mundo" como Destino Turístico en Ferias Internacionales, Presentación del Plan Comercial 2022 Mitad del Mundo, Maximizar volumen de ventas, Contactos para convenios con distintas empresas turísticas, ej: Golden Galápagos and La Selva Eco-Lodge</p>   | \$912,00          |

| Viáticos internacionales  |                     |                           |                                 |  |   |                   |
|---|---------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos                              | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje   | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización  | Valor del viático |
| CARRERA SANCHEZ JORGE EDUARDO   | GERENTE GENERAL     | 7/3/2023                  | 12/3/2023                       | "II FESTIVAL INTERNACIONAL DEL GLOBO MITAD DEL MUNDO 2023" | <p>Actividades realizadas: Reuniones de trabajo con Escandra Salim representante del Festival Internacional del Globo FIG en México, alianzas estratégicas, definición de fechas para realizar la segunda edición del Festival, se establece los precios referenciales para desarrollar el nuevo evento, mejora de proyección de gastos y reducción de costos para la ejecución del proyecto. Reunión con Mateo Montoya Director de Ventas Grupos y B2C Área Andina. Reunión con German Campos, se establece estrategias para animar la promoción de la Mitad del Mundo como potencial destino de bodas.</p> <p>Logros alcanzados: Generar alianzas estratégicas que permitan potencializar el Hotel Boutique "Mitad del Mundo", Incrementar nuevos criterios, metodologías y herramientas para generar una mejora en el diseño y construcción del hotel.</p> | \$1.507,00        |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES   |                     |                           |                                 | 533,45   | LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS  | NO APLICA         |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES                                    |                     |                           |                                 | \$3.388,00   |   |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES   |                     |                           |                                 | 0,00   |   |                   |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES  |                     |                           |                                 | 5.331,79   |   |                   |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE   |                     |                           |                                 | 0,00   |   |                   |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES   |                     |                           |                                 | 0,00   |   |                   |
| TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES  |                     |                           |                                 | 9.253,24   |   |                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |  |   |                   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                     |                           |                                 |  | MENSUAL   |                   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):                                  |                     |                           |                                 |  | UNIDAD FINANCIERA   |                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):              |                     |                           |                                 |  | CPA. RÁUL CAJAMARCA   |                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                     |                           |                                 |  | <a href="mailto:raul.cajamarca@mitaddelmundo.gob.ec">raul.cajamarca@mitaddelmundo.gob.ec</a>  |                   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                     |                           |                                 |  | (02) 2394-803 EXTENSIÓN 108   |                   |